

LIETUVOS PSICHOLOGIJOS STUDENTŲ ASOCIACIJA

REVIZIJOS KOMISIJOS DARBO REGLAMENTAS

1. Bendrosios nuostatos

1.1. Šiame reglamente vartojamos sąvokos ir santrumpos:

Asocijuotas dalyvis – LiPSA narys, kuris neatitinka visų LiPSA nariams keliamų reikalavimų numatytų LiPSA Įstatuose; **Biuras** - LiPSA Biuras

Padalinys – LiPSA struktūrinis vienetas, vienijantis Lietuvos Respublikos aukštosiose mokyklose studijuojančius psichologijos studentus; **Įstatai** – LiPSA Įstatai;

Komanda – LiPSA funkcinė arba projektų komanda;

Komisija – LiPSA Revizijos komisija;

Konferencija – Revizijos komisijos elektroninė konferencija;

LiPSA – Lietuvos psichologijos studentų asociacija;

Nacionalinis atstovas – LiPSA atstovas Europos psichologijos studentų asociacijų federacijoje;

Nariai – LiPSA nariai;

Paštas – Revizijos komisijos elektroninis paštas;

Planas – Prezidiumo tvirtinamas LiPSA metinis veiklos planas rengiamas remiantis LiPSA Strategija;

Prezidiumas – LiPSA Prezidiumas;

Reglamentas – Revizijos komisijos darbo reglamentas;

Strategija – Visuotinio susirinkimo tvirtinami ir į Įstatus įrašyti ilgalaikiai LiPSA prioritetai ir tikslai;

Susirinkimas – Visuotinis narių susirinkimas; **Taryba**

– LiPSA Padalinio taryba.

1.2. Šiuo dokumentu reglamentuojamos LiPSA Revizijos komisijos kompetencijos, teisės, veiklos formos ir darbo tvarka;

1.3. Reglamentas, teikiamas Revizijos komisijos ar ne mažiau kaip 1/5 (viena penktoji) narių, tvirtinamas ir/ar keičiamas Susirinkimo metu Įstatų numatyta tvarka;

LIETUVOS PSICHOLOGIJOS STUDENTŲ ASOCIACIJA

- 1.4. Komisijos narius vienerių metų kadencijai paprasta balsų dauguma renka Susirinkimas. Komisijos nario pareigas gali eiti Narys, Dalyvis arba asmuo, nepriklausantis LiPSA.

Komisijos nariu negali būti Prezidiumo, Tarybų ir Biuro nariai;

- 1.5. Naujai išrinktos Komisijos įgaliojimai prasideda iš karto po jų išrinkimo ir baigiasi praėjus metų kadencijai;
- 1.6. Komisiją sudaro 3 asmenys, iš kurių Komisija per 7 (septynias) darbo dienas nuo išrinkimo paprasta balsų dauguma išrenka Komisijos pirmininką. Apie šį sprendimą Komisija per 3 (tris) darbo dienas informuoja narius;
- 1.7. Atsistatydinus visiems Komisijos nariams šaukiamas neeilinis Susirinkimas, kuris organizuojamas Įstatų nustatyta tvarka. Jo metu renkama nauja Komisija.

2. Komisijos pareigos

- 2.1. Komisija vykdo šias veiklas:

- 2.1.1. Tikrina Prezidiumo, Padalinių, Biuro veiklos teisėtumą, tikslingumą bei veiklos atitikimą Planui ir Strategijai;
- 2.1.2. Vykdo LiPSA materialinių išteklių valdymo tikslingumo kontrolę;
- 2.1.3. Skelbia pusmečio ir esant poreikiui papildomas ataskaitas, kuriose gali būti nurodyti:
- 2.1.3.1. Komisijai žinomi Įstatų nesilaikymo atvejai, įvykę nuo paskutinės ataskaitos teikimo. Ataskaitoje nurodoma Įstatų eilutė, kurios yra nesilaikoma ir pateikiamas konkretūs įrodymai, kad Įstatų nebuvo laikomasi;
- 2.1.3.2. Veiksmai, kurie atitinka Įstatus, tačiau Komisijos nuomone, nėra tikslingi;
- 2.1.3.3. Komisijai žinomi Plano nesilaikymo atvejai, įvykę nuo paskutinės ataskaitos teikimo;
- 2.1.3.4. Plane įrašytos veiklos, kurios, Komisijos manymu, neatitinka Strategijos;
- 2.1.3.5. Visos Komisijai žinomos nuo paskutinės ataskaitos teikimo vykdytos veiklos, kurios nėra įrašytos į Veiklos planą;
- 2.1.3.6. Komisija vykdo kasmetinį organizacijos veiklos vertinimą ir teikia rekomendacijas;
- 2.1.3.7. Kitų dokumentų nesilaikymo atvejai.
- 2.1.4. Ataskaitos rengiamos remiantis:
- 2.1.4.1. Įstatais;
- 2.1.4.2. Strategija;
- 2.1.4.3. Metiniu veiklos planu;

LIETUVOS PSICHOLOGIJOS STUDENTŲ ASOCIACIJA

- 2.1.4.4. Informacija surinkta bendraujant su Nariais ir Asocijuotais dalyviais;
- 2.1.4.5. Kitais dokumentais (žr. 1-ą priedą);
- 2.1.5. Susirinkimo metu Komisija teikia Ataskaitą, parengtą remiantis nuo įgaliojimų pradžios paskelbtomis Ketvirčio ataskaitomis;
- 2.1.6. Komisija teikia rekomendacijas Prezidiumui, Padaliniams, Komandoms ir Biurui dėl jų veiklos
- 2.1.7. Komisija vykdo kitą Įstatuose numatytą veiklą.

3. Revizijos komisijos teisės

3.1. Komisija, įgyvendindama jai paskirtas funkcijas, turi šias teises:

- 3.1.1. Gauti dokumentus, nusakančius Prezidiumo, Tarybų, Komandų ir Biuro veiklas. Dokumentų prašoma remiantis šia tvarka:
 - 3.1.1.1. Likus ne mažiau kaip 14 (keturiolikai) dienų iki pusmečio pabaigos Komisija kreipiasi el. paštu į Prezidiumą Padalinių pirmininkus, ir Biurą pateikti reikalingus dokumentus (žr. 1-ąjį priedą) parengti pusmečio ataskaitai. Ne vėliau kaip praėjus 3 (trims) dienoms po kreipimosi Prezidiumas, Padalinių pirmininkai ir Biuro nariai privalo pateikti duomenis Komisijai Paštu;
 - 3.1.1.2. Likus ne mažiau kaip 30 dienų iki Susirinkimo Komisija kreipiasi el. paštu į Prezidiumą, Padalinių pirmininkus, Vadovus ir Nacionalinį atstovą pateikti reikalingus dokumentus (žr. 1-ąjį priedą) parengti Komisijos ataskaitai. Ne vėliau kaip praėjus 15 (penkiolikai) dienų po kreipimosi Prezidiumas, Padalinių pirmininkai ir Biuro nariai privalo pateikti šiuos duomenis Komisijos pirmininkui. Komisijos pirmininkas ataskaitą pristato Susirinkimo metu.
- 3.1.2. Gauti iš Prezidiumo, Padalinių pirmininkų ir Biuro narių išsamius atsakymus į Komisijos pateiktus klausimus;
- 3.1.3. Siūlyti Prezidentui LiPSA vardu kreiptis į kompetentingas įstaigas, institucijas ir organizacijas dėl teisės aktų išaiškinimo;
- 3.1.4. Gauti informaciją apie vykšančius Prezidiumo, Tarybų ir Biuro posėdžius;
- 3.1.5. Dalyvauti Prezidiumo, Tarybų ir Biuro posėdžiuose stebėtojo teisėmis;
- 3.1.6. Inicijuoti neeilinio Susirinkimo sušaukimą;

3.2. Komisija, įgyvendindama Įstatuose ir šiame reglamente numatytas funkcijas, neturi trukdyti Prezidiumui, Taryboms, Komandoms ir Biuro nariams vykdyti savo funkcijų;

3.3. Komisija privalo atsiskaityti tik Susirinkimui.

LIETUVOS PSICHOLOGIJOS STUDENTŲ ASOCIACIJA

4. Revizijos komisijos posėdžiai

- 4.1. Komisija sprendimus priima posėdžių metu, kurie yra protokoluojami;
- 4.2. Komisijos posėdžiai laikomi teisėtais, kai juose dalyvauja bent 2 (du) Komisijos nariai.
- 4.3. Komisijos posėdžius šaukia, jų vietą, laiką bei darbotvarkę nustato ir viešai posėdžių metu ir/ar elektroninėje konferencijoje paskelbia Pirmininkas;
- 4.4. Komisijos posėdžiuose, gavę Komisijos nario pakvietimą, turi teisę dalyvauti Prezidiumo nariai, Padalinių pirmininkai, Biuro nariai;
- 4.5. Komisijos posėdžiams pirmininkauja Komisijos pirmininkas arba kitas Komisijos paskirtas Komisijos narys;
- 4.6. Sprendimai Komisijos posėdžiuose priimami paprasta balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemiamas yra Komisijos pirmininko, jeigu jis dalyvauja posėdyje, balsas. Jeigu Komisijos pirmininkas posėdyje nedalyvauja ir balsai pasiskirsto po lygiai, sprendimas laikomas nepriimtu; 4.7. Komisijos posėdžius protokoluoja Komisijos pirmininko paskirtas Komisijos narys. Protokole nurodoma posėdžio laikas, numeris, dalyviai, darbotvarkė, svarstymai bei nutarimai. Protokolą pasirašo posėdžiui pirmininkavęs ir posėdį protokolavęs Komisijos nariai.

5. Revizijos komisijos elektroninė konferencija

- 5.1. Komisijos Konferencija yra priemonė skirta užtikrinti Komisijos narių bendravimą, informacijos apsikeitimą bei sprendimų priėmimą;
- 5.2. Komisijos pirmininko nutarimu sprendimai dėl skubių klausimų gali būti priimami Konferencijoje. Balsavimas vyksta paprasta balsų dauguma;
- 5.3. Konferencijoje balsuojama per 48 val. nuo numatyto balsavimo pradžios;
- 5.4. Sprendimas Konferencijoje yra teisėtas, jeigu jo priėmime dalyvauja ne mažiau kaip 2 (du) Komisijos nariai. Komisijos nariai, neišreiškę savo nuomonės, laikomi nedalyvavusiais priimant sprendimą, išskyrus Komisijos nutarimais numatytas išimtis;
- 5.5. Sprendimai, priimti Konferencijoje, turi tokią pačią galią kaip ir Komisijos posėdyje priimti sprendimai. Jie yra įforminami ir archyvuojami kartu su Komisijos posėdžių protokolais.

6. Prašymų bei paklausimų nagrinėjimas

- 6.1. Komisija gali svarstyti prašymus dėl konkrečių veiksmų, susijusių su LiPSA veiklos teisėtumu, tikslingumu bei veiklos atitikimu LiPSA Planui ir Strategijai, ėmimosi;
- 6.2. Komisija gali atsakyti į suinteresuotų asmenų paklausimus, susijusius su LiPSA veiklos teisėtumu, tikslingumu bei veiklos atitikimu Planui ir Strategijai;

LIETUVOS PSICHOLOGIJOS STUDENTŲ ASOCIACIJA

- 6.3. Prašymas ar paklausimas Komisijai siunčiamas Paštu. Komisija turi teisę reikalauti raštiško prašymo su visų besikreipiančių asmenų parašais;
- 6.4. Komisija privalo išnagrinėti prašymus ir/ar paklausimus bei į juos atsakyti per 7 (septynias) dienas nuo jų gavimo datos;
- 6.5. Komisijos prašymu Prezidiumo nariai, Padalinių pirmininkai, Biuro nariai privalo Komisijai per 7 (septynias) dienas pateikti klausimo nagrinėjimui reikalingą informaciją. Pakartotinio kreipimosi atveju Prezidiumo nariai, Padalinių pirmininkai, Biuro nariai privalo Komisijai per 3 (tris) dienas pateikti patikslintą informaciją.

7. Baigiamosios nuostatos

- 7.1. Reglamentas gali būti keičiamas ir/ar papildomas Susirinkimo sprendimu paprasta Susirinkime dalyvaujančių Narių balsų dauguma;
- 7.2. Reglamentas įsigalioja kitą dieną po Susirinkimo, kurio metu buvo priimtas;
- 7.3. Reglamento pakeitimų iniciatyvos teisę turi Susirinkimas, neeilinis Susirinkimas ir Komisija.

LiPSA Revizijos komisija 2019-2020 m.:

Pirmininkė

Rytė Benešiūnaitė

Narė

Kristina Mozūraitytė

Narys

Gustas Bužinskas

LIETUVOS PSICHOLOGIJOS STUDENTŲ ASOCIACIJA

1 PRIEDAS

1. Veiklos organizavimo dokumentai

- Strateginis planas
- Metiniai veiklos planai
- Metų veiklos ataskaitos
- Metų, pusmečių, ketvirčių ir/ar mėnesių ataskaitos
- Padalinių metų veiklos ataskaitos
- Padalinių metų, pusmečių, ketvirčių ir/ar mėnesių ataskaitos
- Renginių aptarimai/refleksijos
- Bendradarbiavimo sutartys, susitarimai

- Struktūrinių vienetų darbo reglamentai

2. Personalo valdymo dokumentai

- Įgaliojimai
- Darbo sutartys

3. Finansų valdymo dokumentai

- Vykdomų veiklų sąmatos
- Metų, pusmečių, ketvirčių ir/ar mėnesių finansinės ataskaitos
- Pajamų mokesčio deklaracijos
- Kasos operacijų knyga
- Inventorizacijos dokumentai
- Darbų ir paslaugų sutartys
- Finansiniai projektai

4. Kontrolės dokumentai

- Valstybinių kontrolės ir Europos sąjungos institucijų atliekamų patikrinimų dokumentai
- LiPSA revizijos komisijos ataskaitos