

LIETUVOS PSICHOLOGIJOS STUDENTŲ ASOCIACIJOS

REVIZIJOS KOMISIJOS DARBO REGLAMENTAS

Teikiamas tvirtinimui 2015 m. kovo 7 d. vyksiančiame Lietuvos psichologijos studentų asociacijos Visuotiniame susirinkime.

1 Bendrosios nuostatos

1.1 Šiame reglamente vartojamos sąvokos ir santrumpos:

Asocijuotas dalyvis – LiPSA narys, kuris neatitinka visų Nariams keliamų reikalavimų;

Ataskaita – Komisijos ataskaita teikiama Susirinkimo metu;

Filialas – LiPSA struktūrinis vienetas, vienijantis Lietuvos Respublikos aukštosiose mokyklose studijuojančius psichologijos studentus;

Grupė – LiPSA Google grupė, į kurią yra įtraukti Nariai;

Įstatai – LiPSA įstatai;

Ketvirčio ataskaita – Komisijos ataskaita skelbiama Grupėje kalendorinių metų ketvirčio pabaigoje (I ketvirtis sausis-kovas, II ketvirtis balandis-birželis, III ketvirtis liepa-rugsėjis, IV ketvirtis spalio-gruodis);

Komanda – LiPSA funkcinė arba projektų komanda;

Komisija – LiPSA revizijos komisija;

Konferencija – Komisijos elektroninė konferencija;

LiPSA – Lietuvos psichologijos studentų asociacija;

Nacionalinis atstovas – LiPSA atstovas Europos psichologijos studentų asociacijų federacijoje;

Nariai – LiPSA nariai;

Paštas – Komisijos elektroninis paštas.

Planas – Prezidiumo tvirtinamas LiPSA metinis veiklos planas rengiamas remiantis Strategija.

Prezidiumas – LiPSA prezidiumas;

Reglamentas – Komisijos darbo reglamentas;

Strategija – Susirinkimo tvirtinami ir į Įstatus įrašyti ilgalaikiai LiPSA prioritetai ir tikslai;

Susirinkimas – LiPSA visuotinis narių susirinkimas;

Taryba – LiPSA Filialo taryba;

Vadovai – LiPSA Komandų vadovai.

- 1.2 Šiuo dokumentu reglamentuojamos LiPSA Revizijos komisijos kompetencijos, teisės, veiklos formos ir darbo tvarka.
- 1.3 Reglamentą Komisijos ar nemažiau kaip 1/5 (viena penktoji) narių teikimu tvirtina ir/ar keičia Susirinkimas Įstatų numatyta tvarka.
- 1.4 Komisijos narius vienerių metų kadencijai paprasta balsų dauguma renka Susirinkimas. Komisijos nario pareigas gali eiti Narys, Dalyvis arba asmuo, nepriklausantis LiPSA. Komisijos nariu negali būti Prezidiumo, Tarybų ir Komandų narys bei Nacionalinio atstovas.
- 1.5 Naujai išrinktos Komijos įgaliojimai prasideda balandžio mėnesio 15 (penkioliką) dieną. Ankstesnės Komisijos įgaliojimai baigiasi balandžio mėnesio 14 (keturioliką) dieną.
- 1.6 Komisiją sudaro 3 asmenys, iš kurių Komisija per 7 (septynias) darbo dienas nuo išrinkimo paprasta balsų dauguma išsirenka Komisijos pirmininką. Apie šį sprendimą Komisija per 3 (tris) darbo dienas skelbia Grupėje.
- 1.7 Atsistatydinus visiems Revizijos komisijos nariams šaukiamas neeilinis Susirinkimas, kuris organizuojamas Įstatų nustatyta tvarka. Jo metu renkama nauja Komisija.

2 Revizijos komisijos kompetencija

2.1 Revizijos komisija vykdo šias funkcijas:

- 2.1.1 Tikrina Prezidiumo, Filialų, Komandų, Nacionalinio atstovo veiklos teisėtumą, tikslingumą bei veiklos atitikimą Planui ir Strategijai;
- 2.1.2 Vykdo LiPSA materialinių išteklių valdymo tikslingumo kontrolę;
- 2.1.3 Skelbia Ketvirčio ataskaitą, kurioje gali būti nurodyti:
 - 2.1.3.1 Komisijai žinomi įstatų nesilaikymo atvejai, įvykdyti nuo paskutinės ataskaitos teikimo. Ataskaitoje nurodoma įstatų eilutė, kurios yra nesilaikoma;
 - 2.1.3.2 Veiksmai, kurie atitinka įstatus, tačiau, Komisijos nuomone, nėra tikslingi;
 - 2.1.3.3 Komisijai žinomi Plano nesilaikymo atvejai, įvykdyti nuo paskutinės ataskaitos teikimo;
 - 2.1.3.4 Plane įrašytos veiklos, kurios, Komijos manymu, neatitinka Strategijos;
 - 2.1.3.5 Visos Komisijai žinomos nuo paskutinės ataskaitos teikimo vykdytos veiklos, kurios nėra įrašytos į Veiklos planą;
 - 2.1.3.6 Subjektyvus LiPSA ilgalaikės strategijos laikymosi įvertinimas;
 - 2.1.3.7 Kitų dokumentų nesilaikymo atvejai.

2.1.4 Ketvirčio ataskaita rengiama remiantis:

2.1.4.1 Įstatais;

2.1.4.2 Strategija;

2.1.4.3 Metinio veiklos planu;

2.1.4.4 Informacija surinkta bendraujant su Nariais;

2.1.4.5 Kitais dokumentais (žr. 1-ą priedą);

2.1.5 Teikia Susirinkimo metu Ataskaitą, parengtą remiantis nuo įgaliojimų pradžios paskelbtomis Ketvirčio ataskaitomis;

2.1.6 Teikia siūlymus Prezidiumui, Filialams, Komandoms ir Nacionaliniam atstovui atšaukti jų sprendimus;

2.1.7 Vykdo kitą Įstatuose numatytą veiklą.

3 Revizijos komisijos teisės

3.1 Komisija, įgyvendinama jai paskirtas funkcijas, turi šias teises:

3.1.1 Gauti dokumentus, nusakančius Prezidiumo, Tarybų, Komandų ir Nacionalinio atstovo veiklas. Dokumentų prašoma remiantis šia tvarka:

3.1.1.1 Likus ne mažiau kaip 14 (keturiolikai) dienų iki ketvirčio pabaigos Komisija kreipiasi el. paštu į Prezidiumą, Filialų pirmininkus, Vadovus ir Nacionalinį atstovą pateikti reikalingus dokumentus (žr. 1-ąjį priedą) parengti Ketvirčio ataskaitai. Ne vėliau kaip praėjus 3 (trims) dienoms po kreipimosi Prezidiumas, Filialų pirmininkai, Vadovai ir Nacionalinis atstovas privalo pateikti duomenis Komisijai Paštu;

3.1.1.2 Likus ne mažiau kaip 30 dienų iki Susirinkimo Komisija kreipiasi el. paštu į Prezidiumą, Filialų pirmininkus, Vadovus ir Nacionalinį atstovą pateikti reikalingus dokumentus (žr. 1-ąjį priedą) parengti Komisijos ataskaitai. Ne vėliau kaip praėjus 15 (penkiolikai) dienų po kreipimosi Prezidiumas, Filialų pirmininkai, Vadovai ir Nacionalinis atstovas privalo pateikti šiuos duomenis Komisijos pirmininkui. Komisijos pirmininkas ataskaitą pristato Susirinkimo metu;

3.1.2 Gauti iš Prezidiumo narių, Filialų pirmininkų, Vadovų ir Nacionalinio atstovo išsamius atsakymus Komisijos pateiktais klausimais;

- 3.1.3 Siūlyti Prezidentui LiPSA vardu kreiptis į kompetentingas įstaigas, institucijas ir organizacijas dėl teisės aktų išaiškinimo;
 - 3.1.4 Gauti informaciją apie vyksiančius Prezidiumo, Tarybų ir Komandų posėdžius;
 - 3.1.5 Dalyvauti Prezidiumo, Tarybų ir Komandų posėdžiuose stebėtojo teisėmis;
 - 3.1.6 Inicijuoti neeilinio Susirinkimo sušaukimą.
- 3.2 Komisija, įgyvendindama Įstatuose ir šiame reglamente numatytas funkcijas, neturi trukdyti Prezidiumui, Taryboms, Komandoms ir Nacionaliniam atstovui vykdyti savo funkcijų.
- 3.3 Komisijos narys negali užimti jokių kitų pareigų LiPSA.
- 3.4 Komisija privalo atsiskaityti tik Susirinkimui.

4 Revizijos komisijos posėdžiai

- 4.1 Komisija sprendimus priima posėdžių metu. Jeigu Komisijoje lieka vienas narys, sprendimai yra protokoluojami.
- 4.2 Komisijos posėdžiai laikomi teisėtais, kai juose dalyvauja bent 2 (du) Komisijos nariai. Komisijos posėdžius šaukia, jų vietą, laiką bei darbotvarkę nustato ir viešai posėdžių metu ir/ar elektroninėje konferencijoje paskelbia Pirmininkas.
- 4.3 Komisijos posėdžiuose, gavę Komisijos nario pakvietimą, turi teisę dalyvauti Prezidiumo nariai, Filialų pirmininkai, Vadovai, Nacionalinis atstovas ir kiti Komisijos kviešti asmenys.
- 4.4 Komisijos posėdžiams pirmininkauja Komisijos pirmininkas arba kitas Komisijos paskirtas Komisijos narys.
- 4.5 Sprendimai Komisijos posėdžiuose priimami paprasta balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemiamas yra Komisijos pirmininko, jeigu jis dalyvauja posėdyje, balsas. Jeigu Komisijos pirmininkas posėdyje nedalyvauja ir balsai pasiskirsto po lygiai, sprendimas laikomas nepriimtu.
- 4.6 Komisijos posėdžius protokoluoja Komisijos pirmininko paskirtas Komisijos narys. Protokole nurodoma posėdžio laikas, numeris, dalyviai, darbotvarkė, svarstymai bei nutarimai. Protokolą pasirašo posėdžiui pirmininkavęs ir posėdį protokolavęs Komisijos narys.
- 4.7 Komisijos dokumentus Komisijos prašymu registruoja ir tvarko LiPSA administratorius.

5 Revizijos komisijos elektroninė konferencija

- 5.1 Komisijos Konferencija yra priemonė skirta užtikrinti Komisijos narių bendravimą,

informacijos apskaitimą bei sprendimų priėmimą.

- 5.2 Prie Konferencijos gali prisijungti tik Komisijos nariai. Atskiru Komisijos sprendimu prie Konferencijos gali būti prijungti ir kiti asmenys.
- 5.3 Komisijos pirmininko nutarimu sprendimai dėl skubių klausimų gali būti priimami Konferencijoje. Balsavimas vyksta paprasta balsų dauguma.
- 5.4 Konferencijoje balsuojama ne mažiau kaip per 48 valandas.
- 5.5 Sprendimas Konferencijoje yra teisėtas, jeigu jo priėmime dalyvauja ne mažiau kaip 2 (du) Komisijos nariai. Komisijos nariai, neišreiškę savo nuomonės, laikomi nedalyvavusiais priimant sprendimą, išskyrus Komisijos nutarimais numatytas išimtis.
- 5.6 Sprendimai, priimti Konferencijoje, turi tokią pačią galią kaip ir Komisijos posėdyje priimti sprendimai. Jie yra įforminami ir archyvuojami kartu su Komisijos posėdžių protokolais.

6 Prašymų bei paklausimų nagrinėjimas

- 6.1 Komisija gali svarstyti prašymus dėl konkrečių veiksmų, susijusių su LiPSA veiklos teisėtumu, tikslingumu bei veiklos atitikimu LiPSA Planui ir Strategijai, ėmimosi.
- 6.2 Komisija gali atsakyti į suinteresuotų asmenų paklausimus, susijusius su LiPSA veiklos teisėtumu, tikslingumu bei veiklos atitikimu Planui ir Strategijai.
- 6.3 Prašymas ar paklausimas Komisijai siunčiamas Paštu. Komisija turi teisę reikalauti raštiško prašymo su visų besikreipiančių asmenų parašais.
- 6.4 Komisija privalo išnagrinėti prašymus ir/ar paklausimus bei į juos atsakyti per 7 (septynias) dienas nuo jų gavimo dienos.
- 6.5 Komisijos prašymu Prezidiumo nariai, Filialų pirmininkai, Komandų vadovai ir Nacionalinis atstovas privalo Komisijai per 7 (septynias) dienas pateikti klausimo nagrinėjimui reikalingą informaciją. Prezidiumo nariai, Filialų pirmininkai, Komandų vadovai ir Nacionalinis atstovas privalo Komisijai per 3 (tris) dienas pateikti patikslintą informaciją nuo pakartotinio kreipimosi.

7 Baigiamosios nuostatos

- 7.1 Reglamentas gali būti keičiamas ir/ar papildomas Susirinkimo sprendimu paprasta Susirinkime dalyvaujančių Narių balsų dauguma.
- 7.2 Reglamentas įsigalioja kitą dieną po Susirinkimo, kurio metu buvo priimtas.
- 7.3 Reglamento pakeitimų iniciatyvos teisę turi Susirinkimas, neeilinis Susirinkimas ir Komisija.

LiPSA Revizijos komisijos pirmininkas 2014-2015 m.

Povilas Godliauskas

1 PRIEDAS

1. Veiklos organizavimo dokumentai

- Strateginis planas
- Metiniai veiklos planai
- Metų veiklos ataskaitos
- Metų, pusmečių, ketvirčių ir/ar mėnesių ataskaitos
- Filialų metų veiklos ataskaitos
- Filialų metų, pusmečių, ketvirčių ir/ar mėnesių ataskaitos
- Renginių aptarimai/refleksijos
- Bendradarbiavimo sutartys, susitarimai
- Struktūrinių vienetų darbo reglamentai

2. Personalo valdymo dokumentai

- Įgaliojimai
- Darbo sutartys

3. Finansų valdymo dokumentai

- Vykdomų veiklų sąmatos
- Metų, pusmečių, ketvirčių ir/ar mėnesių finansinės ataskaitos
- Pajamų mokesčio deklaracijos
- Kasos operacijų knyga
- Inventorizacijos dokumentai
- Darbų ir paslaugų sutartys
- JRD projektai

4. Kontrolės dokumentai

- Valstybinių kontrolės ir Europos sąjungos institucijų atliekamų patikrinimų dokumentai
- LiPSA revizijos komisijos ataskaitos